

Guida per le domande di prestazioni per imprese

- Inserire la matricola INPS della ditta che richiede il contributo (se compare la dicitura “Nei nostri sistemi non è presente nessuna azienda con questa matricola Inps” la ditta potrebbe non avere l’anzianità contributiva richiesta per presentare domanda; contattare gli uffici EBRAU per le informazioni del caso.
- Inserire i dati anagrafici del legale rappresentante
- Inserire i dati della richiesta: cellulare, email, iban aziendale, importo del contributo richiesto, selezionare la tipologia di intervento
- Stampare, compilare, firmare ed allegare il modello della richiesta e l’informativa privacy; allegare il documento del legale rappresentante.
- A seguito del corretto invio della domanda verrà automaticamente inviata una mail contenente il codice identificativo della richiesta che potrà essere utilizzato per verificare lo stato della richiesta o per integrare/rendicontare nel caso di bandi che prevedano una seconda fase.
- Verificare la leggibilità degli allegati pena l’annullamento della domanda
- La domanda può essere salvata in bozza inserendo una mail dove verrà inviato il link per proseguire successivamente la compilazione.