

Guida per le domande di prestazioni per lavoratori

- Inserire la matricola INPS della ditta presso cui il lavoratore è assunto (se compare la dicitura “Nei nostri sistemi non è presente nessuna azienda con questa matricola Inps” la ditta potrebbe non avere l’anzianità contributiva richiesta per presentare domanda; potrete contattare gli uffici EBRAU per le informazioni del caso.
- Inserire i dati anagrafici del richiedente
- Inserire i dati della richiesta: cellulare, email, iban aziendale e altri dati necessari secondo la tipologia di richiesta
- Stampare, compilare, firmare ed allegare il modello della richiesta e l’informativa privacy; allegare tutta la documentazione necessaria per la tipologia di richiesta.
- A seguito del corretto invio della domanda verrà automaticamente inviata una mail contenente il codice identificativo della richiesta che potrà essere utilizzato per verificare lo stato della domanda.
- Verificare la leggibilità degli allegati pena l’annullamento della domanda
- La domanda può essere salvata in bozza inserendo una mail dove verrà inviato il link per proseguire successivamente la compilazione.